



ANDERSEN®



Ein Name mit Tradition. Eine Position für die Zukunft.

Empfangsmitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit (25 Stunden pro Woche) Standort Frankfurt am Main

Bei **Andersen in Germany** leisten wir für unsere Mandanten unabhängige Rechts- und Steuerberatung auf höchstem Niveau. Als Member Firm von **Andersen Global** gehören wir zu einem internationalen Netzwerk mit über 17.000 Mitarbeitern in mehr als 170 Ländern weltweit.

Wir beraten nationale und internationale Unternehmen, Investoren, Banken und Versicherungen ebenso wie Gesellschafter und Gründer in allen Fragen des Immobilienrechts.

Wir suchen für unseren Standort in **Frankfurt am Main** einen engagierten **Empfangsmitarbeiter (w/m/d)**.

Das erwartet Sie

Als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) kümmern Sie sich um die **Terminplanung, Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume** und sind für das **Management der Telefonzentrale** sowie den **Empfang** von Mandanten und Gästen verantwortlich. Außerdem sind Sie für die **Planung, Buchung und Abrechnung** von Reisen zuständig sowie für das **Einkaufsmanagement**.

Das bringen Sie mit

Sie besitzen eine ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** und **Teamfähigkeit**. Mit Ihrer freundlichen und aufgeschlossenen Art und Ihrem **Organisationsgeschick** bearbeiten Sie Ihre Aufgaben **verantwortungsbewusst** und mit **Engagement**. Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office und bringen idealerweise bereits erste DATEV Kenntnisse mit. **Verhandlungssichere Deutsch-** sowie **gute Englischkenntnisse** runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen

Sie sind auf der Suche nach einer **langfristigen Perspektive mit Verlässlichkeit und Stabilität**? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Sie erwartet ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien. Für eine gesunde Balance zwischen Arbeit und Freizeit gibt es bei uns bei einer Fünf-Tage-Woche außerdem **30 Tage Urlaub** sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.

Sind Sie bereit für den nächsten Karriereschritt?

Nutzen Sie die Gelegenheit, Teil unseres Teams zu werden! Bewerben Sie sich einfach unter **karriere@de.andersen.com** und zögern Sie nicht, uns Ihre Fragen zu stellen. Gerne stehen wir Ihnen auch vorab unter 030 920314 500 für Informationen zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Andersen GmbH Rechtsberatung Steuerberatung
Oberlindau 54-56 | 60323 Frankfurt am Main

Andersen GmbH Rechtsberatung Steuerberatung
Geschäftsführer: Zvi Tirosh, Philipp Zschaler
Sitz der Gesellschaft ist Berlin. Amtsgericht Berlin Charlottenburg HRB 263502 B

de.Andersen.com

